
S T A T U T

/ Tekst jednolity/

OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ
W KOŁOBRZEGU

STATUT

Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Kołobrzegu

§ 1.

Ognisko Pracy Pozaszkolnej jest publiczną placówką oświatowo – wychowawczą działającą na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty / Dz. U. z 1996r Nr 67 poz. 329 i Nr 106 poz. 496, Nr 28 poz. 153 z 1997r oraz rozp. MEN z dnia 28.09.1993r Dz. U. Nr 95 poz. 434, Nr 44 poz.192 z 1996r w sprawie rodzajów , organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo – wychowawczych.
2. Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 19 listopada 2004 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty Dz.U. 2004 nr 256 poz. 2572 z póź. Zm.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 marca 2005 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467).

§ 2 .

Placówka prowadzi swoją działalność dla dzieci i młodzieży dotyczy także dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo uczącej się z terenu miasta Kołobrzeg, oraz jego najbliższych okolic.

Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Kołobrzegu jest samodzielną jednostką budżetową powołaną Uchwałą Nr XXIV/228/95 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 11 grudnia 1995r.

Organem prowadzącym placówkę jest Rada Powiatu Kołobrzесьkiego , a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

Podstawa prawna: art. 4 Ustawy z dnia 25 lipca 1998r o zmianie Ustawy o systemie oświaty /Dz.U. nr 117 poz 759/ ,art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie terytorialnym /tekst jednolity – Dz.U. nr 13 z 1996r poz. 74 z późniejszymi zmianami/ w związku z art. 5 ust.5a Ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty /tekst jednolity – DZ.U. nr 67 z 1996r poz. 329 z późn.zm./ w brzmieniu ustalonym przez art. 1 pkt 6 lit. d ustawy z dnia 25 lipca 1998r o zmianie ustawy o systemie oświaty /Dz.U. nr 117 poz.759 / .

Siedzibą placówki są:

1. Pomieszczenia tak zwanego starego internatu przy ulicy Łopuskiego 42 – 44 / siedziba główna placówki / .
2. Pomieszczenia podnajmowane od Zespołu Szkół przy ul. 1-go Maja .

Podstawę prawną stanowią umowy dzierżawne spisane na tę okoliczność z uprawnionymi przedstawicielami wymienionej placówki.

Celem działalności placówki jest kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży, pogłębianie ich wiedzy i pomoc w zdobywaniu przez nie umiejętności oraz organizowanie rekreacji.

Zadania placówki wychowania pozaszkolnego

Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Kołobrzegu realizuje swoje zadania następująco:

1. Rozwija różnorodne zainteresowania wychowanków.
2. Pogłębia i rozszerza wiedzę wykraczającą poza szkolne programy.
3. Stwarza warunki rozwoju intelektualnego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki, techniki itp.
4. Umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportu, a także zajęcia sprzyjające rozwojowi fizycznemu wychowanków.

5. Inspiruje amatorski ruch artystyczny i naukowy poprzez organizowanie przeglądów, wystaw, zawodów dla wychowanków placówki i innej młodzieży szkolnej.
6. Wypracowuje, w miarę posiadanych środków finansowych, najbardziej pożądane formy pracy pozaszkolnej z wychowankami.

§ 4.

Organami placówki są:

1. Dyrektor placówki
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada rodziców

Dyrektor placówki jest powoływany na zasadach określonych w Ustawie o Systemie Oświaty Dz.U. Nr 67 z 1996r poz. 329 z późniejszymi zmianami. Szczegółowe zasady powierzenia funkcji Dyrektora regulują odrębne przepisy.

Dyrektor placówki zatrudnia i zwalnia pracowników pedagogicznych na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela, oraz pracowników administracyjno – finansowych na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Szczegółowy zakres kompetencji Dyrektora placówki określa:

1. Ustawa o Systemie Oświaty.
2. Karta Nauczyciela.

Dyrektor w szczególności :

1. Kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Realizuje Uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji określonych w: Karta Nauczyciela, Ustawa o Systemie Oświaty .

4. Dysponuje środkami finansowymi placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę placówki.
5. Współdziała ze wszystkimi szkołami i innymi placówkami oświatowymi.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki.
2. Występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej placówki w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników placówki.
3. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

§ 5.

W ognisku Pracy Pozaszkolnej działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w placówce. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą i na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor placówki.
3. Zebrania planowe Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę i sprawującego nadzór merytoryczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

5. Dyrektor placówki przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawnego nadzoru pedagogicznego, oraz informacje o działalności placówki.

§ 6.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a/ zatwierdzanie planów pracy placówki oraz opiniowanie organizacji pracy w tym:

- tygodniowego rozkładu zajęć,
- planu finansowego placówki,
- wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora placówki w sprawie przydziału nauczycielom statutowych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

b/ Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian drogą uchwał.

c/ Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora w placówce.

Organ upoważniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

d/ Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykle większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

e/ Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane .

f/ Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 7.

Przy Ognisku Pracy Pozaszkolnej w Kołobrzegu działa Rada Rodziców.

Stanowią ją rodzice dzieci z poszczególnych zespołów:

- udziela pomocy w załatwianiu spraw materialnych ,
- wyszukiwaniu sponsorów,
- organizowanie imprez świątecznych,
- organizowanie obozów sportowych itp.

Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu. Jest organem pomocniczym w prowadzeniu zespołów.

§ 8.

W Ognisku Pracy Pozaszkolnej mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie form działalności opiekuńczo – wychowawczej placówki.

Działalność stowarzyszeń i organizacji nie może obciążać budżetu placówki.

§ 9.

Organizacja placówki

1. Podstawową formą organizacyjną jest stała forma zajęć /koło, zespół, grupa ćwiczebna, formacje taneczne, klub, sekcja i inne ujęte w stałym tygodniowym planie zajęć /.
2. Liczba wychowanków w zespole zależy od jego rodzaju i wynosi od 4 do 30.
3. Tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach wynosi 2 – 4 godzin. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 min. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący placówkę, na wniosek dyrektora placówki może wyrazić zgodę na większy tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach, w ramach posiadanych środków finansowych.

4. Zajęcia o charakterze okazjonalnym / masowym/ należy powierzyć jednemu nauczycielowi.
5. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki , opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku.
6. Arkusz organizacyjny na każdy rok zatwierdza organ prowadzący placówkę.
7. Placówka opracowuje programy i plany pracy.
8. Ognisko Pracy Pozaszkolnej jest placówką nie feryjną, prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego.
9. Godziny pracy placówki ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę. Godziny pracy powinny być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
10. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze . Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych powinny być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 10.

Nauczyciele i inni pracownicy placówki

1. Zajęcia z wychowankami w placówce prowadzi nauczyciele o określonej specjalności , którzy bezpośrednio podlegają dyrektorowi placówki.
2. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby, a także społeczni instruktorzy lub asystenci instruktorów , jeżeli są to specjalności określonych dziedzin lub wywodzą się z dawniejszych wychowanków placówki .
3. Placówka zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.
4. Godzina pracy nauczyciela wynosi 45 minut. Przerwa między godzinami nie mniej niż 5 minut.
5. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy, oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków w szczególności związanych z :

- a/ ujawnianiem, kształtowaniem i rozwijaniem zainteresowań wychowanków organizując zajęcia:
 - politechniczne „ Sprawne ręce ” , gospodarstwa domowego , różne formy zajęć plastycznych: malarstwo, dekoratorstwo, tkactwo, robótki ręczne, nauka tańca współczesnego dla dziewcząt, nauka tańca sportowego dla chłopców.
 - b/ pogłębianiem, rozszerzaniem wiedzy organizując zajęcia z informatyki i astronomii, oraz prowadząc naukę gry na instrumentach różnych typów w zależności od zapotrzebowania wychowanków.
 - c/ stwarzanie warunków do rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnego rodzaju zajęciach rekreacyjno – sportowych.
6. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie swoich wychowanków o możliwości wystąpienia do Rzecznika Praw Dziecka w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia prawa.

Ponadto:

- a/ przeprowadza rekrutację na każdy rok szkolny do swoich zespołów
- b/ prowadzi zajęcia w sposób atrakcyjny i efektywny
- c/ sporządza i prowadzi dokumentację pisemną tj. plan pracy, sprawozdania z wykonania zadań, oraz dziennik zajęć
- d/ eksponuje osiągnięcia swojego zespołu
- e/ utrzymuje stały kontakt ze szkołami i rodzicami wychowanków

§ 11.

Wychowankowie placówki

1. Wychowankami placówki mogą być dzieci i młodzież ucząca się .
2. W pracy placówki biorą udział wychowankowie stali, okresowi lub okazjonalni.
3. Przyjęcie wychowanka odbywa się na podstawie deklaracji za zgodą rodziców.
4. Prawa i obowiązki wychowanka określa Regulamin Ogniska Pracy Pozaszkolnej , z którym każdy wychowanek zostaje zapoznany.
5. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.

6. Za szczególne osiągnięcia w pracy zespołu wychowanek otrzymuje nagrodę: rzeczową, dyplom, podziękowanie pisemne itp.

§ 12.

Działalność administracyjno – gospodarcza

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej prowadzi pełną dokumentację majątkową i materialną, za stan której odpowiada Dyrektor i Główny Księgowy.
2. Majątek placówki stanowi własność powiatu i może być przechowywany lub zbywany na zasadzie określonej odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki majątkowej i materialnej regulują odrębne przepisy.
4. Placówka prowadzi ponadto następującą dokumentację:
 - działalność dydaktyczno – wychowawcza
 - działalność administracyjno – finansowa
 - kadrowa
 - kronika placówki
 - inną dokumentację wynikającą z obowiązujących przepisów.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Placówka używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Placówka może posiadać własny sztandar, godło, oraz ceremoniał.
3. Placówka może realizować inne zadania oświatowo- wychowawcze zlecone przez organ prowadzący / występy, konkursy, rajdy, przeglądy/.

Wszystkie zmiany niniejszego statutu będą regulowane uchwałą Rady Pedagogicznej.

Do niniejszego statutu załącza się:

- Regulamin wychowanka placówki jako załącznik nr 1
- Regulamin klubu sekcji piłki siatkowej dziewcząt jako załącznik nr 2

Niniejszy statut zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.05.2008r.

Przewodniczący Rady

Dyrektor

Mgr Mieczysław Szpak